



FINANSTILSYNET

THE FINANCIAL SUPERVISORY
AUTHORITY OF NORWAY

Tilbudsinvitasjon

**Anskaffelse av rammeavtale for
applikasjonsforvaltning av transaksjons- og
posisjonsrapporteringsystem
saksnr. 26/6431**

Anskaffelse etter anskaffelsesforskriften del III
Konkurranse med forhandling
28. mai 2026



1. OVERORDNET OM ANSKAFFELSEN	4
2. GENERELL BESKRIVELSE	4
2.1. Oppdragsgiver	4
2.2. Om anskaffelsen, varighet, omfang og kontraktstype	4
2.3. Foretak under tilsyn av Finanstilsynet	4
3. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
3.1. Anskaffelsesprosedyre	5
3.2. Fremdriftsplan	5
3.3. Kommunikasjon, spørsmål og tilleggsinformasjon	6
3.4. Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget	6
3.5. Språk	7
3.6. Offentleglova – sladding av tilbud	7
3.7. Forbehold, avvik og uklarheter	7
3.8. Innlevering av anmodning om deltakelse	7
3.9. Innlevering av tilbud	7
4. KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1. Generelt	8
4.2. Generelt om europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)	8
4.3. Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved støtte fra andre virksomheter	8
4.4. Krav knyttet til leverandørens egnethet	9
4.5. Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.6. Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.7. Nasjonale avvisningsgrunner	10
5. KVALIFISERING AV LEVERANDØRER	11
5.1. Gjennomføring av kvalifikasjonsfasen	11
5.2. Antall leverandører som blir invitert til å levere tilbud	11
5.3. Utvelgelseskriterier	11
6. EVALUERING OG TILDELING AV KONTRAKT	12
6.1. Tildelingskriterier	12
6.2. Evaluering av tildelingskriteriet pris	12
6.3. Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet	13
6.4. Evaluering av tildelingskriteriet kompetanseoverføring	13
6.5. Totalevaluering	14
6.6. Klima og miljøhensyn	14
6.7. Gjennomføring av forhandlingene	14
6.7.1. Fase 1 Avklaringer og evaluering	14
6.7.2. Fase 2 Forhandlinger	15
7. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	15
7.1. Meddelelse om valg av leverandør og karenstid	15
7.2. Skatteattest	15
7.3. Lønns- og arbeidsvilkår	15
7.4. Internasjonale sanksjoner – russisk involvering	16
8. Konkurransegrunnlagets oppbygning	16
9. Innlevering av dokumenter	17

Vedlegg 1 - Søknadsbrev for kvalifisering.....	19
Vedlegg 1b - Tilbudsbrev	21
Vedlegg 2 - Beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene	23
Vedlegg 3 - Beskrivelse av lignende leveranser	24
Vedlegg 4 - Beskrivelse av leverandørens kapasitet	25
Vedlegg 5 - Forpliktelseserklæring	26
Vedlegg 6 - Morselskapsgaranti	28
Vedlegg 7 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	29
Vedlegg 8 - Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser.....	30
Vedlegg 9 - Case.....	31

1. OVERORDNET OM ANSKAFFELSEN

Formålet med denne anskaffelsen er å inngå rammeavtale med en leverandør for applikasjonsforvaltning av transaksjons- og posisjonsrapporteringssystem. I tillegg skal leverandøren ha et arkitektansvar for løsningen.

Fristen for å levere søknad om kvalifisering er 1. juli 2026. Tilbudsfrist for de leverandørene som inviteres til å gi inn før tilbud er 24. august 2026.

2. GENERELL BESKRIVELSE

2.1. Oppdragsgiver

Finanstilsynet er et selvstendig myndighetsorgan underlagt Finansdepartementet, med ca. 350 ansatte og kontorer i Oslo sentrum og på Hamar. Finanstilsynet arbeider for at finansforetak og markeder skal fungere trygt og effektivt til det beste for samfunnet og brukerne av finansielle tjenester, samt for at foretakene og markedene har hensiktsmessige rammebetingelser. For mer informasjon om Finanstilsynet, se www.finanstilsynet.no.

2.2. Om anskaffelsen, varighet, omfang og kontraktstype

Finanstilsynet ønsker å anskaffe forvaltning, mindre videreutvikling/modernisering og arkitekturbistand for TRS/CPRS løsningen. For en nærmere beskrivelse av leveransen, se Bilag 1 til Avtalen. Vi ønsker å inngå kontrakt med 1 leverandør.

Avtalen er løpende i 4 år, med en ensidig rett for Finanstilsynet til å si opp avtalen med 6 måneders varsel i avtaleperioden.

Avtalen antas å ha en verdi på 4-5 MNOK pr år pluss opsjoner. Det er knyttet usikkerhet til avtalens volum, da det kan variere opp eller ned fra år til år. Anslått totalverdi er derfor kun et estimat, og det er ikke bindende for Finanstilsynet. Maksimalt uttak på avtalen vil være 24 MNOK eks. mva.

Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt.

Avtaleforholdet reguleres av Avtalen, se tilbudsinvitasjonen del II.

Det vil ikke være mulig å levere tilbud på deler av anskaffelsen.

2.3. Foretak under tilsyn av Finanstilsynet

Finanstilsynet kan ikke inngå avtale med foretak som er under tilsyn av Finanstilsynet.

3. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) Del I og III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling, se §§ 13-1 (2) og 13-2 c) og d). Denne prosedyren er nødvendig fordi anskaffelsens karakter, kompleksitet og risiko gjør det vanskelig å utforme kravspesifikasjonene tilstrekkelig presist ved henvisning til en standard, felles teknisk spesifisering eller teknisk referanse. TRS- og CPRS-systemene er teknisk komplekse og inneholder innovative elementer. Det er blant annet nødvendig med en dialog med leverandør for å sikre at leverandørene har adekvat kompetanse, for å få en felles forståelse for systemene og for å finne best mulig tekniske løsninger.

Alle kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen, skal dekkes i sin helhet av leverandøren.

Dette er en prosedyre i to faser som innledes med en kvalifikasjonsfase (fase 1). Alle interesserte leverandører har mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Av de kvalifiserte leverandørene vil Finanstilsynet invitere et gitt antall til å levere tilbud i neste fase av prosedyren (fase 2), se pkt. 5.2. For nærmere informasjon om forhandlingene, se punkt. 6.7.

Anskaffelsen er kunngjort på DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) og TED (Tender Electronic Daily).

3.2. Fremdriftsplan

Finanstilsynet planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at justeringer vil kunne bli foretatt underveis i prosessen. Vi gjør oppmerksom på at tilbudsfristen er absolutt, og at for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Milepæl	Dato
Kunngjøring	29. mai 2026
Frist for leverandørene til å stille spørsmål til kvalifikasjonsdelen av tilbudsinvitasjonen	25. juni 2026
Frist for å levere inn kvalifikasjonssøknaden	1. juli 2026
Finanstilsynet meddeler resultatet av kvalifiseringen	6. juli 2026
Frist for tilbyderne til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	17. august 2026
Frist for å levere det første tilbudet	24. august 2026

Eventuell første forhandling	Uke 38
Frist for å levere et oppdatert tilbud	Uke 40
Finanstilsynet meddeler tildelingsbeslutningen	Uke 43
Kontraktsignering	Uke 45
Vedståelsesfrist	31. desember 2026

3.3. Kommunikasjon, spørsmål og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen, inkludert spørsmål til tilbudsinvitasjonen og henvendelser om feil og uklarheter, skal sendes til Finanstilsynet via kommunikasjonsmodulen i Mercell, se mercell.no. Dette er for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i anskaffelsesprosessen er ikke tillatt. Leverandørene kan ikke regne med at Finanstilsynet besvarer henvendelser som skjer på annen måte.

Dersom leverandøren oppdager uklarheter, feil eller mangler i konkurransegrunnlaget, herunder i kravspesifikasjonen, plikter leverandøren uten ugrunnet opphold å gjøre Finanstilsynet skriftlig oppmerksom på dette via konkurransegjennomføringsverktøyet. Dersom leverandøren mener at kravspesifikasjonen er ufullstendig, selvmotsigende eller ikke mulig å oppfylle, skal dette avklares med Finanstilsynet før tilbud leveres. Dersom leverandøren unnlater å gjøre oppmerksom på feil, mangler eller uklarheter i kravspesifikasjonen, bærer leverandøren risikoen for konsekvensene av dette ved kontraktsgjennomføringen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha, må fremmes innen fristen oppgitt i punkt 3.2. Finanstilsynet ber om at leverandørene leverer ett spørsmål om gangen, og at spørsmålene formuleres nøytralt. Spørsmålene skal inneholde referanse til spesifikke avsnitt i spesifikke dokumenter i konkurransegrunnlaget.

Ved spørsmål som angår alle deltakere i konkurransen, vil spørsmål og svar i anonymisert form bli delt med alle i Mercell. Ved behov vil Finanstilsynet også oppdatere dokumenter og gi tilleggsinformasjon og avklaringer knyttet til anskaffelsen i Mercell. Det er derfor viktig at deltakerne følger med på kommunikasjonen i Mercell før de leverer inn tilbud.

For spørsmål om brukeridentitet hos Mercell, spørsmål knyttet til funksjonaliteten, eller hvordan man skal gi tilbud, kontakt Mercell.

3.4. Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Finanstilsynet rett til å rette, supplere og endre innhold i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig. Slike forandringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart bli sendt til alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

3.5. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk.

3.6. Offentleglova – sladding av tilbud

Finanstilsynet er underlagt lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Med hjemmel i offentliglova § 23 tredje ledd kan det gjøres unntak for innsyn i tilbud og protokoll inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunktet kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf. offentliglova § 13.

Leverandøren skal markere/sladda hvilke opplysninger i tilbudet som leverandøren anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi presiserer at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet, og ikke dokumentet i sin helhet som er unntatt offentlighet. Vi understreker at Finanstilsynet har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

3.7. Forbehold, avvik og uklarheter

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, herunder kontrakten eller andre konkurransedokumenter, skal leverandøren krysse av for dette Vedlegg 1 Søknadsbrev for kvalifisering og Vedlegg 1b Tilbudsbrev og gi en uttømmende beskrivelse av alle avvik fra konkurransedokumentene i Vedlegg 2 Beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist etter FOA § 24-8 (1) b.

3.8. Innlevering av anmodning om deltakelse

Anmodning om å delta i konkurransen leveres elektronisk i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell innen fristene angitt i punkt 3.2, eller nye frister dersom disse er endret.

Leverandøren kan før utløpet av innleveringsfristen gjøre eventuelle endringer og levere en ny anmodning. Den siste innleveringen regnes som den endelige. Finanstilsynet anbefaler at anmodningen leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før fristens utløp.

Anmodningen skal følge strukturen som angitt i skjema for søknadsbrev i Vedlegg 1.

3.9. Innlevering av tilbud

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og valgt ut til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere en forespørsel om å delta i konkurransen i henhold til punktet over. Deretter må de avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer kvalifikasjonsforespørsel, men som ikke blir invitert til å levere tilbud, vil få beskjed om dette.

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristene angitt i punkt 3.2, eller nye frister dersom disse er endret.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet skal følge strukturen som er angitt i skjemaet for tilbudsbrief, se Vedlegg 1b.

Tilbudet skal inneholde tilstrekkelig informasjon til at Finanstilsynet kan foreta en fullstendig evaluering av tilbudet. Tilbudet skal ikke inneholde referanser til dokumenter som ikke inngår i tilbudet, som for eksempel nettsider eller generelle bruksanvisninger som ikke er vedlagt. For nærmere regler om henvisning til dokumentasjon, se første arkfane i kravspesifikasjonen. Brudd på disse angivelsene vil innebære at informasjonen ikke blir tatt med i evalueringen.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

4.1. Generelt

Formålet med å stille krav til leverandørens kvalifikasjoner er å sikre at leverandøren er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden. Leverandøren må oppfylle kvalifikasjonskravene som er gitt her i kapittel 4, og legge ved etterspurt dokumentasjon. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav, vil bli avvist fra konkurransen.

4.2. Generelt om europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke er avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet slik det fremgår i Merccell. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om å delta i konkurransen via Merccell KGV.

Finanstilsynet kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle, eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse, må før kontrakten blir inngått, dokumentere at han oppfyller kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene.

4.3. Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan leverandøren dokumentere ved for eksempel å legge ved en signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Vedlegg 5, eller morselskapsgaranti, se Vedlegg 6. Disse andre virksomhetene skal i tillegg levere egne ESPD-skjemaer.

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal leverandøren fremlegge i tilbudet.

4.4. Krav knyttet til leverandørens egnethet

Referanse til ESPD-skjemaet: Kvalifikasjonskrav A: Egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<i>Norske selskaper:</i> Firmaattest <i>Utenlandske selskaper:</i> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det landet som leverandøren er etablert i.
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattester for skatt og for merverdiavgift. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller levere tilbud.

4.5. Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Referanse til ESPD-skjemaet: Kvalifikasjonskrav B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten gjennom hele kontraktsperioden.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av en kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Ratingen må ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra datoen for innlevering av kvalifikasjonssøknad. Ratingen må være minst A eller bedre, målt ut fra en skala der AAA er høyeste score, eller tilsvarende score fra ratingselskap. Hvis leverandøren har en gyldig grunn til å ikke vedlegge etterspurt dokumentasjon, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å levere annen dokumentasjon som aksepteres av Finanstilsynet, for eksempel flere års årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning, forutsatt at dokumentasjonen er egnet til å gi et riktig bilde av leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.

4.6. Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Referanse til ESPD-skjemaet: Kvalifikasjonskrav C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene som viser leverandørens erfaring med beskrevet teknologi, regnet fra tilbudsfristens utløp. En leveranse som ikke er fullført innen tilbudsfristens utløp, vil også kunne være relevant. Beskrivelsen skal inneholde</p> <ul style="list-style-type: none"> • navn på kunde og kontaktinformasjon • tidspunkt • leverte tjenester • omfang på leveransene <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Leverandøren skal fylle ut Vedlegg 3 «Beskrivelse av lignende leveranser».</p>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre leveransen.	<p>Oversikt over personell leverandøren disponerer over til gjennomføring av leveransen. Dersom leverandøren også leverer andre tjenester enn de som etterspørres i denne konkurransen er det kun, er det kun det personellet som disponeres i arbeidet med denne anskaffelsen som er relevant. Leverandøren må ha en kapasitet på minst 4 konsulenter med relevant kompetanse til denne avtalen.</p> <p>Vi etterspør ikke CV her.</p> <p>Leverandøren skal fylle ut Vedlegg 4 Beskrivelse av leverandørens kapasitet.</p>

4.7. Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn avvisningsgrunnene i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Finanstilsynet skriver i ESPD-skjemaet del III:

Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» at også følgende avvisningsgrunner gjelder for denne anskaffelsen:

- 1) Finanstilsynet skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
- 2) Finanstilsynet kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i).

5. KVALIFISERING AV LEVERANDØRER

5.1. Gjennomføring av kvalifikasjonsfasen

Finanstilsynet vil vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt på bakgrunn av dokumentasjonen som leverandørene har levert sammen med forespørselen om å delta i konkurransen.

Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav, vil bli avvist fra konkurransen.

5.2. Antall leverandører som blir invitert til å levere tilbud

Dersom det er tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører, vil Finanstilsynet velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, men minimum tre (3) og maksimum 5 (fem) leverandører. Utskilling av eventuelle overtallige kvalifiserte leverandører skjer etter prosedyren beskrevet i pkt. 5.3

5.3. Utvelgelseskriterier

Utvelgelse av leverandører skal skje i tråd med bestemmelsen i FOA § 16-12.

Utvelgelse av innkomne kvalifikasjonssøknader vil foretas på bakgrunn av Finanstilsynets vurdering av hvilke leverandører som best oppfyller utvelgelseskriteriene i tabellen nedenfor. I denne konkurransen vil følgende utvelgelseskriterier legges til grunn i prioritert rekkefølge:

Utvelgelseskriterium	Dokumentasjonskrav
Leverandørens erfaring med lignende leveranser som er relevante for denne anskaffelsen	Se punkt 4.6
Leverandørens kapasitet	Se punkt 4.6

6. EVALUERING OG TILDELING AV KONTRAKT

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det beste basert på følgende tildelingskriterier og vekting:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	35 %	Utfylt Bilag 6 «Prisskjema»
Kvalitet som omfatter (i prioritert rekkefølge):	55 %	
- Tilbudte konsulents teamsammensetning, kompetanse og erfaring med direkte relevans for utøvelse av oppdraget		Tilbudte ressurser i Bilag 4 til Avtalen Leverandørens konsulenter med CV-er
- Leverandørens løsningsbeskrivelse		Bilag 2 til Avtalen
- Case		Case-besvarelsen Vedlegg 9 til konkurransegrunnlaget Presentasjon av caset på forhandlingsmøte
Kompetanseoverføring	10 %	Utfylt Bilag 3 til Avtalen Prosjekt og fremdriftsplan

Det vil bli gitt poeng etter en poengskala fra 0–10 hvor 10 er det høyeste.

6.2. Evaluering av tildelingskriteriet pris

Leverandørens score på dette tildelingskriteriet beregnes som følger:

I denne evalueringen inngår Leverandørens priser i Bilag 6.

Timepris seniorkonsulent + timepris arkitekt /2 = evalueringstimepris.

Poengsetting blir gjort etter en evaluering med forholdsmessig metode. Det vil si at tilbudet med den laveste evalueringsprisen får 10 poeng på priskriteriet. De andre tilbudene får poeng forholdsmessig etter det beste tilbudet med følgende formel: Laveste evalueringspris (Pb) dividert med prisen i tilbudet som evalueres (Pe) multiplisert med 10 ($Pb/Pe \times 10$). Deretter multipliseres poengsummen med kriteriets vekt.

Taktisk prising er ikke tillatt, det vil si tilbud der leverandøren med vilje utnytter feil eller svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større gevinst. Tilbud med taktiske priser kan bli avvist.

6.3. Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet

Vurderingen av dette kriteriet vil gjøres på bakgrunn av innkjøpsfaglig skjønn.

For underkriteriet "*Tilbudte konsulents teamsammensetning, kompetanse og erfaring med direkte relevans for utøvelse av oppdraget*", legges det vekt på relevant erfaring med tilsvarende løsninger og verktøy, og i hvilken grad teamsammensetningen samsvarer med Finanstilsynets behov beskrevet i Bilag 1 til Avtalen.

Fordi leveransen omfatter en løsning på et område med særlig fagterminologi, og fordi leverandøren skal delta på N-TRS-møter, vil Finanstilsynet særlig legge vekt på tilbudte konsulents arkitekturforståelse knyttet til løsningene samt terminologi innenfor børs og marked. Kjerneteamets kompetanse og erfaring vil gis høyere vekt enn back-up-teamets. CV-er og referanser vil bli lagt til grunn for evalueringen.

Underkriteriet "*Leverandørens løsningsbeskrivelse*" vil bli evaluert basert på i hvor stor grad Leverandørens besvarelse i Bilag 2 samsvarer med Finanstilsynets behov angitt i Bilag 1.

Underkriteriet "*Case*" vil bli evaluert basert på både den skriftlige presentasjonen og den muntlige fremførelsen i forhandlingsmøtet. Finanstilsynet vil særlig vektlegge om besvarelsen viser oppdragsforståelse som er relevant for denne leveransen.

Leverandørens score på dette tildelingskriteriet beregnes som følger:

Poengsetting blir gjort etter en forholdsmessig metode. Det vil si at tilbudet med den høyeste score på tildelingskriteriet Kvalitet (Bsc) får 10 poeng på dette kriteriet. De andre tilbudene får poeng forholdsmessig til det beste tilbudet på dette tildelingskriteriet med følgende formel: Evalueringsscore (Esc) dividert på beste score (Bsc) multiplisert med 10 ($Esc/Bsc \times 10$). Deretter multipliseres poengsummen med kriteriets vekt.

6.4. Evaluering av tildelingkriteriet kompetanseoverføring

Vurderingen av dette kriteriet vil gjøres på bakgrunn av innkjøpsfaglig skjønn.

Totalvurderingen vil baseres både på leverandørens forslag til hvordan det skal skaffes tilstrekkelig innsikt i løsningen til å fullt ut dekke Finanstilsynets behov som beskrevet i Bilag 1 innenfor en 6 ukers periode, løpende overføring av kompetanse til Finanstilsynet i løpet av rammeavtaleperioden, og overføring av kompetanse til ny leverandør ved rammeavtalens slutt.

Poengsetting blir gjort etter en forholdsmessig metode. Det vil si at tilbudet med den høyeste score på tildelingskriteriet Kompetanseoverføring (Bsc) får 10 poeng på

dette kriteriet. De andre tilbudene får poeng forholdsmessig til det beste tilbudet på dette tildelingskriteriet med følgende formel: Evalueringsscore (Esc) dividert på beste score (Bsc) multiplisert med 10 ($\text{Esc/Bsc} \times 10$). Deretter multipliseres poengsummen med kriteriets vekt.

6.5. Totalevaluering

Når alle tildelingskriteriene har fått en vektet karakter som beskrevet i punkt 6.2-6.4, summeres karakterene til en total karakter. Endelig resultat vil bli vist med tre desimaler. Leverandøren med høyest totale karakter anses for å være vinner av konkurransen.

6.6. Klima og miljøhensyn

Finanstilsynet mener at anskaffelsen etter sin art faller innenfor unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriften § 7-9 (5).

Hovedytelsen er konsulenttjenester. Tjenestene utføres typisk som skrivebordsarbeid, uten særlig behov for reisevirksomhet. Finanstilsynet legger derfor til grunn at konsulentens klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt. Det vises i den sammenheng til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) sin «Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser», hvor det fremgår at for konsulenttjenester er det typisk den ansattes behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget vedkommende jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng og avfallsgenerering som bidrar til den ansattes klimaavtrykk og miljøbelastning.

På bakgrunn av dette vurderer Finanstilsynet at klimaavtrykket og miljøbelastningen til anskaffelsen er uvesentlig, og at den dermed faller innenfor unntaket i FOA § 7-9 femte ledd.

6.7. Gjennomføring av forhandlingene

En konkurranse med forhandling gir Finanstilsynet adgang til å forhandle med leverandørene om alle sider ved tilbudene. Forhandlingene kan gjennomføres i møter, skriftlig eller muntlig.

Finanstilsynet kan gjennomføre forhandlingene i flere runder og redusere antallet tilbud som det forhandles om. Slike reduksjoner vil foretas på grunnlag av tildelingskriteriene, se punkt 6.1. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

6.7.1. Fase 1 Avklaringer og evaluering

Etter tilbudsfristens utløp vil Finanstilsynet gå igjennom tilbudene og undersøke om de er komplette og tilfredsstillende formelle krav. Dersom Finanstilsynet finner det nødvendig, kan det foretas avklaringer knyttet til de innleverte tilbudene.

Finanstilsynet vil foreta en første evaluering av tilbudene basert på tildelingskriteriene i punkt 6.1.

Finanstilsynet kan før første forhandlingsmøte redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En slik reduksjon vil bli foretatt basert på tildelingskriteriene.

6.7.2. Fase 2 Forhandlinger

Finanstilsynet vil presentere en detaljert plan for forhandlingene sammen med invitasjonen til første forhandlingsmøte. Forhandlingene skal gjennomføres i samsvar med god forretningsskikk og sikre en forsvarlig tids- og ressursbruk for både Finanstilsynet og leverandørene.

Leverandørene skal i forhandlingsmøtet holde en tilbudspresentasjon der caset skal presenteres.

Finanstilsynet planlegger å gjennomføre én forhandlingsrunde, men forbeholder seg retten til å gjennomføre flere forhandlingsrunder dersom det er behov for dette. Finanstilsynet kan når som helst under forhandlingene redusere antallet tilbud det skal forhandles om. Reduksjonen vil være basert på tildelingskriteriene se punkt 6.1.

Leverandørene skal levere oppdaterte tilbud i hver forhandlingsrunde. Alle innleverte tilbud, ikke bare det siste tilbudet, er bindende til utløpet av vedståelsesfristen.

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudene. Dersom forhandlingene resulterer i endring av tilbudet, skal dette bekreftes skriftlig.

7. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

7.1. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Finanstilsynet vil informere alle leverandørene skriftlig og samtidig om hvem Finanstilsynet har til hensikt å tildele kontrakt, så snart beslutningen om valget av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden i henhold til FOA § 25-2. Kontrakten vil ikke bli inngått før utløpet av karensperioden.

Dersom Finanstilsynet ser at beslutningen om valget av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakten er inngått.

7.2. Skatteattest

Finanstilsynet vil kreve at den valgte leverandøren leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Finanstilsynet forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn den valgte leverandøren på tidligere stadier av konkurransen.

7.3. Lønns- og arbeidsvilkår

Finanstilsynet krever i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår § 6 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle

kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 7 «Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår».

7.4. Internasjonale sanksjoner – russisk involvering

Finanstilsynet er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Finanstilsynet er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse, vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 8 «Egenerklæring om russisk involvering med tilbudet».

Finanstilsynet kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Finanstilsynet anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Finanstilsynet viser også til kontraktbestemmelser om leverandørens forpliktelser overfor vedtatte internasjonale sanksjoner.

8. Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av denne tilbudsinvitasjonen og alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som Finanstilsynet utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen. Dette inkluderer dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Finanstilsynet skal gjennomføre konkurransen og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger. Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Del I

Hoveddokumentet	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Skjema for søknadsbrev for kvalifisering
Vedlegg 1b	Skjema for tilbudsbrev

Vedlegg 2	Skjema for beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene
Vedlegg 3	Skjema for beskrivelse av lignende oppdrag
Vedlegg 4	Skjema for leverandørens kapasitet
Vedlegg 5	Skjema for forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Skjema for morselskapsgaranti
Vedlegg 7	Skjema for egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 8	Skjema for egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 9	Case

Del II

Kontraksbestemmelser	Finanstilsynets konsulentavtale
Bilag 1	Kundens behovsbeskrivelse
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 3	Prosjekt og fremdriftsplan
Bilag 4	Administrative bestemmelser
Bilag 5	Tildelingsskjema
Bilag 6	Pris og prisbestemmelser
Bilag 7	Samfunnsansvar og etiske retningslinjer
Bilag 8	Databehandleravtale
Bilag 9	Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelse

9. Innlevering av dokumenter

Kvalifikasjonsanmodningen skal bestå av følgende:

	Dokument	Henvisning	Obligatorisk
1	Søknadsbrev	Vedlegg 1	x

Finanstilsynet

2	Avvik fra konkurransedokumentene	Vedlegg 2	Kun hvis relevant knyttet til kvalifiseringen
	Utfylt ESPD	Mercell	x
3	Firmaattest etc.	Punkt 4.4	x
4	Skatteattest	Punkt 4.4	X
5	Kredittvurdering	Punkt 4.5	x
6	Beskrivelse av lignende leveranser	Punkt 4.6 og Vedlegg 3	X
7	Beskrivelse av kapasitet	Punkt 4.6 og Vedlegg 4	X
8	Forpliktelseserklæring	Vedlegg 5	Kun hvis relevant
9	Morselskapsgaranti	Vedlegg 6	Kun hvis relevant

Tilbudet skal bestå av følgende dokumenter:

	Dokument	Referanse	Obligatorisk
1	Tilbudsbrev	Vedlegg 1b	x
2	Avvik fra konkurransedokumentene	Vedlegg 2	Kun hvis relevant
3	Egenerklæring om lønns- og arbeidsforhold	Vedlegg 7	X
4	Egenerklæring om russisk involvering	Vedlegg 8	x
5	Svar på Case	Caset står i Vedlegg 9, svaret skrives i eget dokument	X
6	Leverandørens løsningsbeskrivelse	Bilag 2 til Rammeavtalen	X
7	Prosjekt og fremdriftsplan	Bilag 3 til Rammeavtalen	X
8	Administrative bestemmelser	Bilag 4 til Rammeavtalen	X
9	CV-er til tilbudte konsulenter	Leveres som egne dokumenter	X
10	Pris	Bilag 6 til Rammeavtalen	X

Vedlegg 1 - Søknadsbrev for kvalifisering

Forespørselens tittel: Anskaffelse av

Vi viser til mottatt tilbudsinvitasjon. Vi har gleden av å inngi forespørsel om å delta i konkurransen i henhold til de forutsetningene som er gitt i konkurransegrunnlaget.

Vi er innforståtte med at eventuelle avvik/forbehold mot de oppgitte forutsetningene kan medføre avvisning.

Vi leverer forespørsel etter følgende leverandørkonstellasjon, se tilbudsinvitasjonen punkt 4.3:

- ☐ En leverandør.
- ☐ En hovedleverandør med en/ flere underleverandør(er).
- ☐ En leverandør, med støtte fra andre virksomheter, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10

Innsyn:

- ☐ Vi anser ikke noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt.
- ☐ Kvalifikasjonsforespørselen inneholder taushetsbelagte opplysninger. Sladdet forespørsel leveres vedlagt.

Annet:

☐ Vi bekrefter at vi i løpet av de siste fem årene ikke er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:

- deltagelse i kriminell organisasjon
- korrupsjon
- bedrageri
- terrorhandlinger eller straffbare handlinger i forbindelse med terroraktivitet
- hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- barnearbeid eller andre former for menneskehandel

Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra konkurransegrunnlaget:

Kryss av for riktig alternativ

Vi bekrefter at søknad om kvalifisering ikke inneholder noen avvik fra konkurransegrunnlaget knyttet til kvalifikasjon.

Vårt tilbud inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i Vedlegg 2.

Vi bekrefter at vår søknad om kvalifisering er besvart iht. tilbudsinvitasjonen, og består av:

		Vedlagt

Signatur fra signaturberettiget person:

Sted og Dato

Navn og Tittel

Vedlegg 1b - Tilbudsbrev

Forespørselens tittel: Anskaffelse av

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg.

Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Finanstilsynet på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen.

Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra konkurransegrunnlaget:

Kryss av for riktig alternativ

Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra konkurransegrunnlaget.

Vårt tilbud inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i Vedlegg 2.

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. konkurransegrunnlaget, og består av:

		Vedlagt
Tilbudsbrev		
Besvarelse Case		
CV-er for tilbudt personell		
Utfylte Bilag til avtalen		

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

Signatur fra signaturberettiget person:

Navn (blokkskrift):

Dato:

Vedlegg 2 - Beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene

☐ Tilbudet leveres uten forbehold eller avvik.

☐ Vi tar følgende forbehold mot kontraktsvilkårene:

Ref. nr. i kontraktsvilkår	Beskrivelse av forbehold	Årsak til forbehold	Konsekvenser for ytelser, pris, risiko, fremdrift mv.

☐ Vi tar følgende forbehold mot konkurransegrunnlaget:

Ref. nr. i bilag	Beskrivelse av forbehold	Årsak til forbehold	Konsekvenser for ytelser, pris, risiko, fremdrift mv.

Vedlegg 3 - Beskrivelse av lignende leveranser

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Vedlegg 4 - Beskrivelse av leverandørens kapasitet

Dette vedlegget skal fylles ut av leverandøren som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i tilbudsinvitasjonen punkt 4.6, knyttet til leverandørens kapasitet. Leverandøren skal gi en oversikt over antall teknisk personell han disponerer over til å gjennomføre leveransen.

Beskrivelsen bør ikke overskride 1 side.

Hvis leverandøren er avhengig av å støtte seg på underleverandører for å kunne oppfylle kvalifikasjonskravet skal leverandøren gi en oversikt iht. tabellen nedenfor.

Leverandøren skal ikke levere CV-er som dokumentasjon på leverandørens kapasitet. Samme ressurs kan inneha flere roller, men en ressurs kan ikke overskride en (1) FTE (stillingsprosent 1: FTE = 100 %)

Vedlegg 5 - Forpliktelseserklæring

Informasjon til leverandørene om hvordan vedlegget benyttes:

Fjern tekst som er merket og fyll ut. En leverandør som ikke selv oppfyller krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle disse kvalifikasjonskravene. Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere av disse kvalifikasjonskravene, skal det gis tilstrekkelig dokumentasjon fra virksomheten til å godtgjøre at kvalifikasjonskravet er oppfylt. Merk at forpliktelseserklæringen kun skal innleveres for de virksomhetene som er nødvendige for å oppfylle disse kvalifikasjonskravene.

Denne boksen slettes av leverandøren før innlevering av tilbud.

<HOVEDLEVERANDØREN> ønsker å støtte seg på en annen virksomhets kapasitet i forbindelse med anskaffelse av <ANSKAFTELENS NAVN OG NUMMER>.

Fyll ut informasjon om hovedleverandøren

Hovedleverandørens navn:

Organisasjonsnummer:

Adresse:

Postnummer og -sted:

Fyll ut informasjon om virksomheten som støtter hovedleverandøren

Støttevirksomhetens navn:

Organisasjonsnummer:

Adresse:

Postnummer og -sted:

Det bekreftes at <STØTTEVIRKSOMHETEN> forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for <HOVEDLEVERANDØREN>s kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Det bekreftes at <STØTTEVIRKSOMHETEN> er innforstått med at dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle økonomisk og finansiell kapasitet, kan Finanstilsynet kreve at virksomheten er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

Kryss av for det alternativet som gjelder:

- ☐ Forpliktelseserklæringen gjelder **kun** til støtte for å oppfylle **leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet**.
- ☐ Forpliktelseserklæringen gjelder **kun** til støtte for å oppfylle **leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**.
- ☐ Forpliktelseserklæringen gjelder for å oppfylle **begge** de angitte kvalifikasjonskravene:
 - **leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**
 - **leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**.

Signatur fra signaturberettiget person:

Sted og Dato

Navn og Tittel

Vedlegg 6 - Morselskapsgaranti

Denne garantien er gitt av [firma] (heretter kalt Morselskapet) org.nr. xxx xxx xxx til Finanstilsynet.

Morselskapet garanterer med dette [leverandørens navn] (heretter kalt Datterselskapet) sin fulle gjennomføring av alle forpliktelser som Datterselskapet inngår slik det fremgår av en eventuell kontrakt med Finanstilsynet.

Dersom Datterselskapet ikke oppfyller en eller flere av kontraktens betingelser eller noe annet forhold eller sak knyttet til kontrakten, inkludert betaling av vederlag i samsvar med denne, som skal etterkommes av Datterselskapet, da skal Morselskapet gjennomføre, eller bidra til gjennomføring av alle kontraktens betingelser og betale ethvert beløp som er skyldig grunnet Datterselskapets manglende oppfyllelse av kontraktens betingelser. Morselskapet inngår avtale og samtykker med Finanstilsynet om at:

- a. enhver endring av kontraktens betingelser,
- b. enhver modifikasjon av kontrakten,
- c. en eventuell overenskomst om et oppdrag, eller inngåelsen av en kontrakt, og
- d. innrømmelse av henstand eller forlengelse av tidsfrister for Datterselskapet,

kan alle eller enkeltvis bli inngått og utført uten at Morselskapet informeres og uten at det på noen måte påvirker, endrer eller frigjør Morselskapet fra dets forpliktelser etter denne garantien. Morselskapet bekrefter videre at denne garantien avgis uten forbehold.

Underskrevet på vegne av Morselskapet

Signatur fra signaturberettiget person:

Sted og Dato

Navn og Tittel

Vedlegg 7 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, jf. forskrift 6. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma

Organisasjonsnummer

Adresse

Postnr./-sted

Land

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår § 5a og b::

- a) På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, overtidstillegg, skift- og turnustillegg, og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise og kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.
- b) Det bekreftes at ansatte har obligatorisk tjenestepensjon i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon

Finanstilsynet krever i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 6 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Finanstilsynet rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden..

Signatur fra signaturberettiget person:

Sted og Dato

Navn og Tittel

Vedlegg 8 - Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser

Det erklæres at det ikke er russisk involvering i verken selskapet jeg representerer eller i kontraktgjennomføringen som overskrider grensene fastsatt i § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak knyttet til handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet.

I særdeleshet erklærer det at:

- a. verken selskapet jeg representerer eller andre leverandører som det inngis tilbud sammen med er en russisk statsborger eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ etablert i Russland
- b. verken selskapet jeg representerer eller andre leverandører som det inngis tilbud sammen med er direkte eller indirekte eid mer enn 50 % av en enhet som nevnt i punkt a over
- c. selskapet jeg representerer ikke handler på vegne av, eller etter instruks fra, en enhet som nevnt i punkt a eller b over
- d. ingen underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp som bidrar til å gjennomføre mer enn 10 prosent av verdien av denne kontrakten, er selv omfattet av punkt a eller b over, eller handler på vegne av en enhet som nevnt i punkt a eller b over.

Signatur fra signaturberettiget person:

Sted og Dato

Navn og Tittel

Vedlegg 9 - Case

KI-støttet forvaltning og videreutvikling

Vi ønsker å forstå hvordan dere bruker KI i det kontinuerlige arbeidet med å forbedre løsninger og forvalte kodebaser i dag, hvor dere ser praksisen utvikle seg, og hvordan dere konkret foreslår å gjøre det for oss.

Format

Skriftlig svar + 15 minutter presentasjon i forkant av forhandlingsmøte(r).

Skriftlig svar

Erfaring

Ett konkret oppdrag der dere har hatt tilsvarende ansvar og brukt KI sentralt i arbeidet. Beskriv kort omfang, hvordan KI ble brukt, hva som fungerte og hva som ikke fungerte.

Hvordan jobber dere i dag

Hvordan KI inngår i en typisk arbeidsuke: verktøy i daglig bruk, hvordan KI-generert kode kvalitetssikres, og hvordan dere bygger og vedlikeholder kontekst om en kodebase. Vær konkret.

Visjon og ambisjon

- Deres visjon for KI i forvaltning og videreutvikling av kode
- Ambisjon for 12–18 måneder: hvor vil dere være, og hva skal til for å komme dit
- Ambisjon for resten av kontraksperioden: hvor ser dere praksisen - og SDLC-en - utvikle seg videre

Vi er ute etter en troverdig retning, ikke en detaljert plan.

Forslag spesifikt for oss

Konkret forslag til hvordan dere vil ivareta KI-ansvaret i denne avtalen - fra oppstart, gjennom drift, og hvordan SDLC-en utvikles over tid i takt med ambisjonene i 3. kulepunkt over. Hva er likt med dagens praksis, og hva gjøres annerledes for oss?

Beskrivelsen bør ikke overskride 3 sider.

Presentasjon (15 min)

Presentasjonen skal handle om samarbeidet med oss. Vi forventer at dere går gjennom:

- Hvordan dere vil gå frem hos oss - fra oppstart og inn i normal drift
- Hva vi kan forvente av resultater, og når - hva som er rimelig på kort sikt, og hva som krever modning over tid
- Hva dere forventer av oss — hvilke bidrag, beslutninger, tilganger og tilstedeværelse dere trenger fra vår side for å lykkes

Vi vil bruke spørsmålsrunden til å gå i dybden på de delene vi mener er viktigst.

Finanstilsynet
Revierstredet 3
P.O. Box 1187 Sentrum
NO-0107 Oslo

Tel. +47 22 93 98 00
post@finansilsynet.no
finansilsynet.no

